



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania  
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 - NAPOLI

VERBALE N. 17/2023  
Mandato 2022/2026  
**Seduta consiliare**  
06 Novembre 2023

L'anno duemilaventitrè, alle ore 15:45 del 06 Novembre, in modalità mista, in presenza presso la Sala "Fiorella Cava" e *on-line* trame piattaforma *Zoom*, è stato convocato il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, giusta convocazione del Presidente prot. n. 9445 del 30/10/2023, per discutere i punti di cui all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione Verbale precedente seduta del 21 ottobre 2023;
- 2) Ratifica Dimissioni Consiglieri dimissionari e Surroga;
- 3) Comunicazioni Presidente e relative deliberazioni;
- 4) Ratifica lavori Commissioni Consiliari;
- 5) Eventuali e varie.

Risultano presenti presso la Sede dell'Ordine:

- *Gilda Panico,*

Risultano presenti in modalità *online*:

- *Barbara Di Matteo, Gaetano Malerba, Federica Sannino, Emilio Di Fusco, Anna Izzo, Carmela Grimaldi, Francesca Ascione, Dea Demian Pisano, Anna Ansalone, Federica Sannino ( ore 16:36) ;Maria Di Lieto e Pasqualina Stella Carfora (dalle 16:30 come da convocazione a seguito della loro surroga).*

Risultano assenti:

- *Gennaro Izzo, Andrea Di Fiore, Maria Rosaria Astarita, Massimo Corrado; Antonio Sola*

Il Consigliere Segretario *Sannino*, comunica telefonicamente la propria difficoltà

nell'assolvere alla funzione di Consigliere Segretario per la seduta consiliare odierna.

Verbalizza il Consigliere *Pisano Dea Demian*, allo stato consigliere più giovane ed in possibilità di procedere.

Il Presidente, preso atto del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 16:00 e procede con il primo punto all'OdG.

### **Punto 1 OdG - Approvazione Verbale precedente seduta del 21 ottobre 2023**

Il Presidente avvia la seduta di consiglio, chiede ai presenti di approvare il verbale della seduta precedente; si procede alla votazione.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti il verbale della seduta consiliare del 21/10/2023. Delibera.*

Si passa al successivo punto all'OdG.

### **Punto 2 OdG Ratifica Dimissioni Consiglieri dimissionari e Surroga**

Il Presidente chiede ai presenti di ratificare le dimissioni pervenute dal Consigliere Di Fiore e dalla Consigliera Astarita, che decorrono dalla data di protocollo del 19 ottobre u.s.

Il Consigliere Di Fiore ha contestualmente dato le dimissioni anche per la carica di Vice Presidente. Il Presidente specifica che la surroga a tale incarico sarà individuata nella prossima seduta consiliare, in considerazione dei nuovi incarichi consiliari .

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti le dimissioni del Consigliere Di Fiore. Delibera.*

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti le dimissioni del Consigliere Astarita. Delibera.*

Si passa all'approvazione della surroga dei due consiglieri, quale prima non eletta della Sez.A, Pasqualina Stella Carfora e prima non eletta della Sez.B Maria Di Lieto.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti, la surroga dei Consiglieri Carfora e Di Lieto. Delibera.*

Si procede con il 3 punto all'OdG.

### Punto 3 OdG - Comunicazioni Presidente e relative deliberazioni

Nel merito del nuovo CTD per il mandato 2022/2026, il Presidente comunica la composizione dei collegi, che di seguito vengono riportati:

COLLEGIO PRESIDENZA	
Presidente	FRANZESE FRANCESCO
Facente Funzione	VAVALA' ORNELLA
Segretario	DE LORENZI GAETANO
I COLLEGIO A	
Presidente	TESSITORE NICOLA
Componente	PUNZO BEATRICE
Segretario	PORRONE TERESA
II COLLEGIO A	
Presidente	MIGLIACCIO FRANCESCO
Componente	RUGGIERO MARIANGELA
Segretario	ESPOSITO FERNANDO
I COLLEGIO B	
Presidente	FORMISANO ONOFRIO
Componente	CACACE MARIAGRAZIA
Segretario	CAPUANO

	ANDREA
II COLLEGIO B	
Presidente	MARINARO AGNESE
Componente	BARBARULO SOFIA
Segretario	ARCIDIACONO LUCA

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera la composizione del nuovo CTD (mandato 2022-2026); il Verbale di insediamento verrà rinviato all'Ordine Nazionale CNOAS e al Tribunale di Napoli. Si delibera.*

Il Presidente prende parola, e comunica l'importanza di fornire un rimborso spese ai componenti del CdT per gratificarli dell'impegno profuso, pertanto bisogna dare mandato alla Commissione tecnico finanziaria ed al Consulente di fare una proposta a riguardo per procedere ai pagamenti entro la fine di questo anno.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità.*

Prende la parola la consigliere Anna Izzo, la quale conferma il grande impegno che i componenti del CdT hanno, e rappresenta l'importanza di procedere anche ad effettuare un'assicurazione per i componenti suddetti; il Presidente chiarisce che è già prevista tale assicurazione ed aggiunge, riallacciandosi ad un argomento all'ordine del giorno, che si è in attesa di un appuntamento con il Consulente assicurativo ed il Tesoriere per il rinnovo delle assicurazioni, che dovranno prevedere anche l'assicurazione legale, sia per i Consiglieri CROAS sia per i Consiglieri CTD, ciò comporterà un aumento dei costi del comparto polizze assicurative.

Il Presidente comunica che verificata la disponibilità del Consulente e del Tesoriere, propone la data del 16 Novembre, per il prossimo consiglio, anche a carattere monotematico, al fine di procedere alla delibera del bilancio preventivo. Si prevede la modalità online considerando che molti Consiglieri sono impiegati nel pomeriggio in attività lavorative.

Il Presidente poi comunica che il SUNAS, ha predisposto un questionario per verificare il lavoro dei servizi sociali presso il terzo settore, ed invita i Consiglieri a diffonderlo per garantire una maggiore risposta. Il questionario sarà inviato a tutti gli iscritti mezzo newsletter mail e PEC,

Area Riservata e sito web.

*Alle ore 16:20 si collega la Consigliera Pasqualina Stella Canfora*

*Alle ore 16:30 si collega la Consigliera Maria Di Lieto*

Il Presidente saluta e si congratula con i nuovi consiglieri per poi procedere ad un breve sunto di quanto deliberato in precedenza.

Si procede con le comunicazioni ed il Presidente ricorda a tutti i presenti che il POF 2024 deve essere redatto ed inviato al CNOAS entro il 15.12.2023.

Si passa alla comunicazione dell'ultima data del Webinar sulla Deontologia che si terrà il 25.11.23, successivamente è stato previsto un Webinar sull'importante ruolo del CdT.

Il Presidente ha partecipato in data 27 novembre all'evento organizzato dall'Ordine degli Psicologi in cui vi è stata la presentazione del Manifesto delle pari opportunità, evento che ha visto il coinvolgimento di ben 21 ordini professionali. L'Ordine, con delibera n.59 del 25.03.2023 ha aderito a tale iniziativa. Il Presidente comunica che, mentre per gli altri Ordini professionali vi è una propensione di iscritti maschi, nel nostro Ordine si ha la situazione opposta con una maggiore propensione di iscritti femmine a discapito dei maschi, oltre a una atavica difficoltà di accesso alla Dirigenza.

In considerazione di situazioni per l'appunto che riguardano le pari opportunità, il Presidente propone che, in occasione della riorganizzazione delle commissioni, debba essere costituita anche la *Commissione per le pari opportunità*.

Il Manifesto realizzato, che rappresenta il lavoro di un anno e nel quale sono contenuti riferimenti normativi e rapporti utili per le pari opportunità, sarà inviato, ai consiglieri regionali, agli iscritti della Campania e al CNOAS e ai CROAS Regionali.

Sulla scorta di questo manifesto e a seguito dell'evento suddetto, il nostro Ordine provvederà ad organizzare un Webinar che contenga tale argomentazione.

Il Presidente comunica altresì che durante la giornata dell'evento sulle pari opportunità, ha incontrato l'avvocato Somma, la quale ha chiesto la presenza dell'Ordine per un evento previsto per il 27 Novembre presso il Tribunale di Torre Annunziata, si è in attesa di ulteriori comunicazioni. Il Presidente rappresenta che l'Avvocato Somma potrebbe essere invitato per alcuni eventi futuri considerando il suo bagaglio professionale in tema di minori, separazioni e violenza assistita.

Il 18 novembre presso la Caritas di Aversa ci sarà un evento in presenza, dati i tempi stretti il presidente ha proceduto ad accreditarlo con un atto monocratico, riconoscendo un totale di 5

crediti, di cui 4 formativi ed 1 deontologico.

Viene proiettato l'atto monocratico a firma del Presidente.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera l'atto monocratico. Si delibera.*

L'evento sulla povertà si svolgerà presso la Sala della Caritas di Aversa che ha una capienza massima di 200 persone. La consigliera *Anna Ansalone*, propone di garantire anche l'accesso allo stesso tramite la piattaforma online, classificando l'evento anche come Webinar.

Il Consigliere *Emilio Di Fusco*, che si sta occupando dell'organizzazione dell'evento, comunica l'impossibilità a trasmettere l'evento anche online, in quanto non dotati della strumentazione adatta.

La Consigliera *Francesca Ascione*, alle 17:05 tramite chat comunica: *"Scusate per il giorno 18 di novembre non condivido la modalità online perché dobbiamo incentivare anche eventi solo in presenza. Peace"*.

Anche la Consigliera *Anna Izzo* rappresenta la sua perplessità circa la possibilità di prevedere la partecipazione all'evento anche in modalità online, in quanto a suo avviso questo disincentiverebbe la partecipazione in presenza.

La Presidente e la Consigliera *Ansalone* convengono invece sull'opportunità che gli eventi in presenza allo stesso tempo possano garantire anche la partecipazione online, garantendo una maggiore diffusione degli eventi e nel contempo anche aiutare gli iscritti nell'acquisire i crediti non raggiunti nel triennio precedente.

Il Presidente procede con una proposta circa il POF da redigere per l'anno 2024, ovvero invitare tutti gli enti che sono convenzionati con il nostro Ordine, al fine di verificare la loro offerta formativa, questo consentirebbe di avere un numero maggiore di eventi, evitare ripetizioni circa gli argomenti trattati, ed evitare che più eventi vengano disposti in date uguali ed individuare date degli eventi non coincidenti tra loro.

Il Presidente, continua poi con una comunicazione circa l'evento del 21.11.23 *"Forum Risk Management"*, al quale avrebbero dovuto partecipare i Consiglieri *Di Fusco* e *Sola*, oltre alla Presidente, ma il Dott. *Sola*, per sopraggiunte motivazioni familiari, con propria nota ha comunicato l'impossibilità a partecipare.

Il Presidente Comunica che è pervenuto presso gli Uffici dell'Ordine l'invito da parte del Garante dei Detenuti per l'evento *"Non c'è diritto senza salute mentale"* che si terrà il prossimo 10 novembre, presso la sala del Consiglio Regionale. Il Presidente comunica che, vista l'importanza dell'argomento compatibilmente con altri impegni cercherà di garantire la sua

presenza a tale evento.

Informa altresì che il Garante dei Detenuti, sentito telefonicamente, ha comunicato di aver proceduto alla sottoscrizione della Convenzione con l'Ordine.

Il Presidente riferisce che è stato accreditato anche un evento organizzato dall'Associazione Archè, promosso da Irene95, che si terrà il giorno 16 Novembre presso il Maschio Angioino, il Presidente è stata invitato a partecipare al tavolo dei relatori. Seguirà l'invio della locandina.

Il Presidente, comunica ancora che, è stata contattata telefonicamente dal Presidente dell'Unicef, per informarla ed invitarla quale relatore all'evento del 24.11.2023 di presentazione del report di uno studio fatto nell'area cilentana sulla condizione dell'infanzia.

La Presidente comunica la chiusura Feriale invernale prevista dal 23.12.2023 al 07.01.2024 .

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti.*

Altresì la Presidente ricorda che gli iscritti potranno procedere all'invio di eventuale istanza di cancellazione entro e non oltre il 21 dicembre 2023.

Il presidente ricorda la nuova modalità del tesserino; attraverso la nuova funzione si possono ottenere 2 tipi di tesserino: un tesserino "mobile" da visualizzare su *smartphone* (solo fronte) ed un tesserino fisico formato "carta di credito" (fronte + retro) stampabile su PVC.

Per i vecchi tesserini che devono essere ancora consegnati alcuni saranno spediti a spese del destinatario ed altri provvederanno a recarsi negli orari d'Ufficio.

Il Presidente riferisce ancora che presso la sede dell'Ordine è pervenuta richiesta da parte dell' Ordine degli infermieri che informa che il 11.12.23 verrà organizzato il giuramento degli infermieri ed invita i Consiglieri a partecipare. Altresì il Presidente aggiunge che anche il nostro Ordine dovrebbe prevedere ed organizzare per i nuovi iscritti un evento simile, sostenendo che tali momenti rappresentano un momento di condivisione importante.

Prende parola il consigliere *Maria Di Lieto*, la quale riferisce le sue perplessità rispetto alla possibilità di partecipare alle decisioni del Consiglio, il Presidente rassicura che sarà cura della segreteria informare su tutto.

Il Presidente, in assenza del Tesoriere poi, riferisce circa i preventivi per i gadget Natalizi di cui ha avuto mandato la commissione tecnico finanziaria; di seguito i dettagli:

- Presupposto che il costo di spedizione singolo ammonta a Euro 6,10 compreso IVA, da moltiplicarsi per 4300 iscritti circa, tot. 26.230 euro;
- Preventivo Orsocard: disponibilità fino a 200/300 pezzi di agende classiche f.to cm.15x21 ad € 3,30 ed agendine tascabili f.to cm. 8,5x14,5 ad € 2,50.
- Per quanto riguarda i quantitativi richiesti, la segreteria comunica che saremmo fuori tempo massimo. Per questi quantitativi richiesti bisogna provvedere entro massimo il mese di giugno.
- Preventivo Sema: Agenda 1,90 cadauno; Calendario da tavolo 1,80 cadauno, planning 2,60 cadauno, borsa (shopper) stampa a 1 colore 1,40 cadauno (1,40\*4300= 6.020 euro), tutti i pezzi sono da integrarsi con iva e trasporto;
- Preventivo Sprint Print: calendario da tavolo 1,10 + IVA tot. € 4.730,00; Agenda giornaliera 352 pag. 3,20 a pezzo tot. 16.787,20

*Il Consiglio prende atto, e dati i costi estremamente onerosi delibera negativamente all'unanimità. Si delibera.*

Il Presidente poi rappresenta la necessità della riorganizzazione della Commissioni, riferisce a tal proposito il lavoro impegnativo che la Commissione Formazione deve effettuare e che allo stato è in serio ritardo, di fatto necessitano di lavorazione: 24 esoneri, 134 ex post, 4 richieste accreditamento, 2 richieste convenzione e 2 richieste patrocinio.

Il Consigliere Malerba chiede l'integrazione di un componente anche solo per smaltire questo lavoro per poi procedere magari una nuova riorganizzazione, si propone il Presidente per supportare la commissione formazione e velocizzare le procedure, essendo lei perlopiù disponibile ed in presenza ed avendo già competenze in merito.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Si delibera.*

La Consigliera Anna Izzo asserisce di essere in disaccordo perché a suo avviso i componenti della commissione formazione, essendo in pochi non riusciranno a sopperire agli impegni, la Presidente rassicura la Consigliera che avendo già esperienza a riguardo, assicura che il numero dei componenti, con il suo sostegno potranno assolvere in modo veloce gli impegni.

Da confronto con i presenti si decide che l'aiuto della Presidente allo stato è indispensabile e nel caso all'occorrenza potremmo chiedere l'incremento di altri componenti, nelle more della riorganizzazione definitiva delle commissioni, che dovranno prevedere la rotazione dei Consiglieri.



Anche la Commissione Comunicazione, presieduta dalla Consigliera Ansalone, chiede un supporto momentaneo, prima della riorganizzazione generale delle commissioni, per procedere con impegni presi e deliberati anche in Consiglio; come incaricare un Social Media Manager.

Il Presidente comunica l'importanza di aggiungere al verbale, che i referenti delle commissioni dovranno provvedere ad inviare periodicamente la calendarizzazione degli incontri e i report dei lavori svolti.

Il Presidente rappresenta anche la necessità di integrare consiglieri alla Commissione Politiche Sociali, e propone la neo Consigliera Maria Di Lieto, che comunica il suo interesse a riguardo e valuterà tale proposta. Inoltre chiede al Consigliere Di Fusco di partecipare alla Commissione Comunicazione.

Il Presidente passa alla successiva sua comunicazione, riferendo che per quanto riguarda i regolamenti, è la *Commissione Tecnico Finanziaria* ad occuparsi degli stessi e che la proposta realizzata dalla Consigliera Ascione è in valutazione. Altresì il Presidente propone che l'Avvocato Tempesta, possa modificare ed integrare il regolamento del funzionamento del 2016, realizzando una bozza che poi verrà rivista con i componenti del consiglio in una seduta consiliare monotematica.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Si delibera.*

Il Presidente chiede alla Consigliera Ascione di notiziare il Consiglio circa il tavolo sui minori al quale ha partecipato, la stessa in chat riferisce: *"per il Tavolo minori attendiamo risposta del questionario sui punti di forza e di debolezza Riforma Cartabia dove hanno aderito pochi iscritti. Dobbiamo rilanciare il questionario"*.

Il Presidente poi comunica che per i quattro appuntamenti previsti per la formazione circa la violenza di genere, ogni evento dovrà avere una durata di 3 ore, per un totale di 12 ore con annessi 12 crediti.

La Consigliera Ansalone unitamente ai consiglieri Di Matteo, Grimaldi e Pisano, hanno presentato una proposta progettuale, ed in sede di consiglio si è discusso sulle possibili date ed i possibili professionisti da investire per gli eventi. Si propongono le seguenti date 20 novembre, 27 novembre, 4 dicembre ed il 6 o 11 dicembre.

La Presidente comunica il suo impegno a verificare possibili politici interessati a partecipare come relatori, nel contempo i consiglieri avranno il compito di proporre altri professionisti.

Il Presidente prosegue con una veloce lettura del verbale delle pratiche di *Iscrizione*,

*Cancellazioni e Trasferimenti.*

Risultano accolte:

- n. 2 iscrizioni in sez. A;
- n. 9 iscrizioni in sez. B;
- n. 2 cancellazioni;
- n. 1 cancellazioni per trasferimento;

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera il prospetto iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti. Si delibera.*

#### **Punto 4 OdG – 4) Ratifica lavori Commissioni Consiliari;**

Si procede alla ratifica dei lavori delle Commissioni Consiliari:

Il 24.10.2023 si è riunita la **Commissione Tecnico Finanziaria**, il Consigliere Malerba da lettura del Verbale ed il Dott. Migliaccio procede con una sintesi di chiarimento dello stesso.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera la ratifica dei lavori della Commissione Tecnico Finanziaria.*

Si astengono le consigliere Di Lieto e Carfora, essendo entrate in surroga nella stessa data del consiglio in essere.

Il 16.10.2023 si è riunita la **Commissione Etica e Deontologia**, la Consigliera Anna Izzo da lettura del Verbale

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera la ratifica dei lavori della Commissione Tecnico Finanziaria.*

Si astengono le consigliere Di Lieto e Carfora, essendo entrate in surroga nella stessa data del consiglio in essere.

#### **Punto 5 OdG - Eventuali e Varie**

Il Presidente informa che il Tribunale Napoli Nord ha inviato nota all'Ordine chiedendo la partecipazione di un referente per partecipare alla riunione di revisione periodica dell'Albo CTU presso il Tribunale di Napoli Nord. L'appuntamento è previsto per il 4.12.23 alle ore 9.45; La presidente propone il Consigliere Di Fusco, per una questione di vicinanza geografica, il

quale si riserva di fornire tempestivamente un riscontro per la eventuale conferma; se impossibilitato, il Presidente procederà a designare un sostituto.

**Alle ore 19.21 Barbara Di Matteo si scollega dalla riunione di Consiglio, lo comunica tramite la chat.**

Non essendoci ulteriori argomentazioni, alle ore 19:40 si chiude la seduta.

Del che è Verbale.

L.C.S.

Il Consigliere Verbalizzante

Dea Demian Pisano

FIRMATO

Il Presidente

Gilda Panico

FIRMATO